



Raad
van
Arbitrage
in bouwgeschillen

Fast Track Light
reglement
1 februari 2025



Inhoud

3	Begripsbepalingen
3	Het Reglement
3	Artikel 1
3, 4 en 5	Het verloop van de bindend adviesprocedure
3	Artikel 2
4	Artikel 3
5	De bindend adviseur
5	Artikel 4
5	Artikel 5
5	Het advies
5	Artikel 6
6	De kosten
6	Artikel 7
6 en 7	Overige bepalingen
6	Artikel 8
7	Artikel 9
7	Artikel 10
7	Artikel 11
7	Artikel 12

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

De Fast Track Light procedure:

De bindend adviesprocedure als bedoeld in dit Reglement.

RvA:

de Stichting Raad van Arbitrage in bouwgeschillen.

Voorzitter:

De bestuursvoorzitter van de RvA en bij afwezigheid of onverenigbaarheid van functies de ondervoorzitter van de RvA.

College van Arbiters:

de arbiters als benoemd en in functie overeenkomstig artikel 13 van de Statuten van de RvA.

De bindend adviseur:

de bindend adviseur benoemd volgens dit Reglement.

Secretariaat:

het bureau van de Stichting Raad van Arbitrage in bouwgeschillen.

Standpunt:

het document waarin een partij haar standpunt ten aanzien van het geschilpunt of de geschilpunten die onderworpen zijn aan het verzochte bindend advies kenbaar maakt.

advies:

de schriftelijke beoordeling van de Standpunten.

Het Reglement

Artikel 1

Dit Reglement voorziet in de wijze van behandeling van geschillen volgens de Fast Track Light procedure die door partijen worden voorgelegd aan de RvA, respectievelijk aan een bindend adviseur van de RvA.

Het verloop van de bindend adviesprocedure

Artikel 2

1. Partijen die Fast Track Light procedure willen starten, geven dit schriftelijk aan de RvA te kennen door het indienen van het formulier 'Aanvraag Fast Track Light bindend advies'. Dit formulier is te downloaden van de website van de RvA. Op het formulier vermelden partijen bondig welke geschilpunten (verder: het geschil) in de Fast Track Light procedure naar voren gebracht gaan worden, wat de aard is van de voor de beoordeling van het geschil benodigde technische en/of juridische expertise en welke factoren de urgentie bepalen.
2. Als partijen in de tussentijd een gesloten overeenkomst of de daarop van toepassing zijnde algemene voorwaarden geen Fast Track Light procedure volgens dit Reglement zijn overeengekomen voegen zij bij het aanvraagformulier ook een door hen ondertekende 'overeenkomst Fast Track Light Procedure'. Deze overeenkomst is te downloaden van de website van de RvA.

Artikel 2 (vervolg)

3. De Voorzitter beoordeelt, al dan niet na overleg met partijen, of het geschil zich (geheel of gedeeltelijk) leent voor behandeling volgens de Fast Track Light procedure of dat wellicht een andere procedure (bijvoorbeeld de Fast Track Plus procedure of een (spoed)arbitrage) beter geëigend is. Om dit te kunnen beoordelen kan de Voorzitter partijen om extra informatie vragen.

Artikel 3

1. Aan de Fast Track Light procedure worden de onderstaande voorwaarden gesteld:
 - Het geschil moet zich lenen voor snelle en relatief eenvoudige beoordeling door één bindend adviseur;
 - Het geschil heeft een financiële omvang van maximaal € 100.000,-;
 - Het uitgebrachte advies is bindend.
2. Als het geschil zich leent voor behandeling volgens de Fast Track Light procedure, zal één van de in onderling overleg aan te wijzen partijen binnen twee weken na het verzoek van de Voorzitter daartoe haar schriftelijke Standpunt over het geschil indienen. Partijen kunnen er ook voor kiezen gezamenlijk een stuk met beide Standpunten in te dienen. Verder zullen partijen binnen twee weken na het verzoek van de Voorzitter daartoe:
 - ieder hun verhinderdata opgeven voor een periode van 4 tot 6 weken na de datum van het verzoek van de voorzitter, voor het vaststellen van een datum van de mondelinge behandeling door bindend adviseur met partijen, en,
 - ieder het aan hen verzochte deel van de waarborgsom, als voorschot op de kosten van het advies, voldoen.
3. De omvang van een Standpunt bedraagt niet meer dan tien (of: als partijen een gezamenlijk stuk indienen: twintig) pagina's A4 met een lettergrootte van minimaal 10 punten, een regelafstand van minimaal 1,5 en met een kantlijn links van minimaal 4 cm. Aan het Standpunt mogen producties worden toegevoegd. Producties die feitelijk een (uitbreiding van het) Standpunt zijn, zijn niet toegestaan.
4. Uitstel voor het indienen van het Standpunt is alleen mogelijk als de andere partij daarmee instemt of als de Voorzitter of (als deze benoemd is) de bindend adviseur dit toestaat. Dit kan met zich brengen dat de datum waarop de mondelinge behandeling met partijen plaatsvindt opnieuw moet worden vastgesteld.
5. De wederpartij wordt, als partijen niet al gezamenlijk één stuk met beide Standpunten hebben ingediend, in de gelegenheid gesteld om ieder schriftelijk te reageren op het Standpunt van de andere partij door middel van een Reactie op het Standpunt.
6. Deze Reactie op het Standpunt moet binnen twee weken na indienen van het Standpunt (lid 3) ingediend worden. Voor de omvang van de Reactie op het Standpunt geldt het bepaalde in lid 3.
7. Afwijking van de omvang van de hiervoor genoemde stukken is alleen mogelijk als hierover tussen partijen overeenstemming bestaat en de (bindend) adviseur(s) hiermee instemt/instemmen.
8. Uitstel voor het indienen van het Standpunt en de Reactie op het Standpunt en het indienen van nadere stukken is alleen mogelijk als de andere partij daarmee instemt en de (bindend) adviseur(s) dit toestaat/toestaan. Dit kan met zich brengen dat de datum waarop de mondelinge behandeling met partijen plaatsvindt opnieuw moet worden vastgesteld.

Artikel 3 (vervolg)

9. Tijdens de mondelinge behandeling krijgen partijen over en weer de gelegenheid hun Standpunt toe te lichten en op de toelichting van de andere partij te reageren. De spreektijd is maximaal 30 minuten. De bindend adviseur kan vragen aan partijen stellen en kan partijen verzoeken documenten (producties) ter onderbouwing van hun Standpunt aan te leveren. Verdere stukkenwisseling vindt alleen plaats met instemming van of op verzoek van bindend adviseur.
10. Als de bindend adviseur dat noodzakelijk acht, is tijdens de mondelinge behandeling gelegenheid voor een bezichtiging van het werk.
11. In de procedure kunnen geen andere partijen worden betrokken dan de oorspronkelijke partijen of hun rechtsopvolgers. Oproeping in vrijwaring, voeging en/of tussenkomst door/ van een derde of samenvoeging van geschillen wegens verknochtheid is uitgesloten.

De bindend adviseur

Artikel 4

1. De bindend adviseur wordt gekozen uit het College van Arbiters en benoemd door de Voorzitter. Partijen kunnen bij hun aanvraag eventueel zelf gezamenlijk een bindend adviseur voorstellen.
2. De leden van het College van Arbiters die tot bindend adviseur worden benoemd melden zo snel mogelijk na ontvangst van hun benoeming aan de Voorzitter of zij hun benoeming al dan niet aanvaarden, in het laatste geval onder opgave van de reden(en) daarvoor.
3. De geldigheid van de reden(en) van niet-aanvaarding wordt beoordeeld door de Voorzitter.
4. De aanvaarding van de benoeming wordt door het secretariaat schriftelijk aan partijen doorgegeven.

Artikel 5

Het secretariaat van de RvA staat de bindend adviseur bij wat betreft de administratieve begeleiding van de procedure.

Het advies

Artikel 6

1. De beoordeling van de Standpunten wordt gegeven in de vorm van een bindend advies (hierna: het advies). Voor zover gezien de aard van het verzochte advies toepasselijk, geeft de bindend adviseur het advies naar de regelen des rechts.
2. Als partijen hierom verzoeken en de bindend adviseur hiermee instemt laat de bindend adviseur op de dag van de mondelinge behandeling mondeling weten wat het bindend advies inhoudt.
3. Tenzij sprake is van bijzondere omstandigheden brengt de bindend adviseur het advies schriftelijk uit binnen twee weken na de mondelinge behandeling dan wel na het indienen door partijen van de tijdens de mondelinge behandeling door bindend adviseur gevraagde documenten.
4. Het advies is bindend voor partijen. Partijen zijn gehouden te handelen conform het bepaalde in het advies.
5. Het advies is niet openbaar.

De kosten

Artikel 7

1. Het vaste tarief voor het bindend advies is gebaseerd op één schriftelijke ronde, één mondelinge behandeling (inclusief een mogelijke bezichtiging) en één schriftelijk advies, een en ander zoals in dit Reglement nader is omschreven.
2. Als partijen uitbreiding van een of meer van deze onderdelen wensen, hun Standpunten wijzigen, en/of de bindend adviseur oordeelt dat dit noodzakelijk is, zal partijen zo snel mogelijk worden bericht of dit leidt tot aanpassing van het tarief voor de procedure, waarbij de tarieven conform het meest recente Waarborgsom- en moderatieschema van de RvA richtinggevend zullen zijn. Daarnaast is de RvA gerechtigd een aangepast tarief te rekenen als de vraag van partijen meebrengt dat de bindend adviseur en secretaris stelselmatig buiten kantooruren zullen moeten werken. In dergelijke gevallen doet de RvA zoveel mogelijk vooraf opgave van het aangepaste tarief. Zo nodig kan een aanvulling op de waarborgsom worden verlangd.
3. De bindend adviseur is bevoegd om in geval de waarborgsom of een door hem verlangde aanvulling op de waarborgsom niet op de daarvoor gestelde datum is voldaan zijn werkzaamheden te staken en/of de procedure aan te houden en/of stop te zetten. In het geval er nog geen bindend adviseur is benoemd, heeft de Voorzitter die bevoegdheid.
4. De kosten van de bindend adviesprocedure worden in het advies, onafhankelijk van de mate van gelijk en ongelijk, steeds gelijkelijk ten laste van partijen gebracht. Vergoeding van kosten van rechtsbijstand en van getuigen en/of deskundigen is steeds uitgesloten.
5. Als één partij of beide partijen ondanks herhaalde aanmaning nalatig blijft (blijven) de in dit artikel bedoelde kosten te betalen, is de RvA bevoegd het verschuldigde bedrag in rechte te vorderen.

Overige bepalingen

Artikel 8

1. Een lid van het College van Arbiters aan wie een zaak voor het geven van een advies is opgedragen wordt in het geval van beëindiging van dit lidmaatschap van zijn/haar opdracht ontheven, tenzij de beëindiging van het lidmaatschap een gevolg is van het verstrijken van het kalenderjaar waarin het betreffende lid de 70-jarige leeftijd heeft bereikt of van het bedanken van het lid voor het lidmaatschap.
2. Een lid aan wie een zaak voor het geven van een advies is opgedragen wordt van zijn/haar opdracht ontheven in het geval de Voorzitter zijn/haar lidmaatschap schorst wegens ernstig disfunctioneren.
3. De bindend adviseur kan op gezamenlijk verzoek van partijen van zijn opdracht worden ontheven. Op verzoek van de meest gereede partij kan de opdracht aan de bindend adviseur worden beëindigd als daartoe gegronde redenen bestaan, waaronder begrepen de reden als bedoeld in artikel 1029 lid 5 Rv. Over deze verzoeken beslist de Voorzitter. Bij inwilliging van het verzoek zal vervanging van de betreffende bindend adviseur plaatsvinden overeenkomstig het bepaalde in dit reglement.
4. Als een lid van het College van Arbiters wegens geldige redenen van verhindering door de Voorzitter van het aanvaarden van de benoeming tot bindend adviseur is vrijgesteld, en ook in het geval een bindend adviseur komt te overlijden of op welke wijze ook verhinderd wordt zijn opdracht als bindend adviseur te blijven vervullen, waaronder begrepen de situaties als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel, vindt de nieuwe benoeming plaats op de wijze als in artikel 4 bepaald.

- Artikel 8 (vervolg)** 5. Als de opdracht aan de benoemde bindend adviseur ophoudt voordat deze zijn taak heeft volbracht, is de Voorzitter bevoegd tot een nieuwe benoeming zonder voorafgaande aanschrijving aan partijen.
- Artikel 9** De procedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen en de bindend adviseur daarmee instemt.
- Artikel 10** Op in dit Reglement genoemde termijnen is de Algemene Termijnenwet van toepassing.
- Artikel 11** Over punten die niet zijn geregeld in dit Reglement, beslist bindend adviseur of, als deze nog niet is benoemd, de Voorzitter.
- Artikel 12** Dit Reglement kan worden gewijzigd door het bestuur van de RvA.



Secretariaat

Godebaldkwartier 407
(kantoorgebouw Janssoenbaorch 7e etage)
3511 DT Utrecht

tel: 030 - 2 343 222
info@raadvanarbitrage.nl
www.raadvanarbitrage.nl

Correspondentieadres

Postbus 19290
3501 DG Utrecht

Raad
van
Arbitrage
in bouwgeschillen