



Raad
van
Arbitrage
in bouwgeschillen

Fast Track Plus
reglement
1 oktober 2022



Inhoud

3	Begripsbepalingen
3	Het Reglement
3	Artikel 1
3	Het verloop van de (bindend) adviesprocedure
3	Artikel 2
4	Artikel 3
4 en 5	Artikel 4
5 en 6	De (bindend) adviseur(s)
5	Artikel 5
6	Artikel 6
6	Het advies
6	Artikel 7
6	De kosten
6	Artikel 8
7	Overige bepalingen
7	Artikel 9
7	Artikel 10
7	Artikel 11
7	Artikel 12
7	Artikel 13

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

De Fast Track Plus procedure:

De (bindend) adviesprocedure als bedoeld in dit Reglement.

RvA:

de Stichting Raad van Arbitrage in bouwgeschillen.

Voorzitter:

De Bestuursvoorzitter van de RvA en bij afwezigheid of onverenigbaarheid van functies de Ondervoorzitter van de RvA.

College van Arbiters:

de arbiters als benoemd en in functie conform artikel 13 van de Statuten van de RvA.

De (bindend) adviseur(s):

de (bindend) adviseur of (bindend) adviseurs benoemd volgens dit Reglement.

Secretariaat:

het bureau van de Stichting Raad van Arbitrage in bouwgeschillen.

Standpunt:

het document waarin een partij haar standpunt ten aanzien van het geschilpunt of de geschilpunten die onderworpen zijn aan het verzochte (bindend) advies kenbaar maakt.

advies:

de schriftelijke beoordeling van het geschilpunt of de geschilpunten.

Het Reglement

Artikel 1

Dit Reglement voorziet in de wijze van behandeling van geschillen volgens de Fast Track Plus procedure die door partijen worden voorgelegd aan de RvA, respectievelijk aan (een) (bindend) adviseur(s) van de RvA.

Het verloop van de (bindend) adviesprocedure

Artikel 2

1. Partijen kunnen binnen de (bindend) adviesprocedure kiezen uit:
 - a. een bindend advies;
 - b. een richtinggevend advies.
2. Een bindend advies houdt in dat partijen op de voet van 7:904 lid 1 BW gehouden zijn te handelen conform het bepaalde in het advies.
3. Een richtinggevend advies is niet bindend voor partijen. Als een van partijen binnen twee weken na de datum van het richtinggevende advies schriftelijk aan de andere partij en de adviseur(s) heeft laten weten zich niet met dit advies te kunnen verenigen, kan het geschil opnieuw aan de bevoegde (scheids)rechter worden voorgelegd.
4. Het advies is niet openbaar.

Artikel 3

1. Partijen die een Fast Track Plus procedure willen starten, geven dit schriftelijk aan de RvA te kennen door het indienen van het van de website van de RvA te downloaden formulier 'Aanvraag Fast Track Plus (bindend) advies'. Daarbij wordt bondig vermeld welk(e) geschilpunt(en) (verder te noemen: het geschil) in de Fast Track Plus procedure naar voren gebracht gaan worden, wat de aard is van de voor de beoordeling van het geschil benodigde technische en/of juridische expertise, of zij behandeling door één, twee of drie (bindend) adviseurs wensen en welke factoren de urgentie bepalen.
2. Als partijen in de tusschen hen gesloten overeenkomst of de daarop van toepassing zijnde algemene voorwaarden geen Fast Track Plus procedure volgens dit Reglement zijn overeengekomen voegen zij bij het aanvraagformulier ook een door partijen ondertekende 'overeenkomst Fast Track Plus procedure'. Deze overeenkomst is ook te downloaden van de website van de RvA.
3. De Voorzitter beoordeelt, al dan niet na overleg met partijen, of het geschil zich (geheel of gedeeltelijk) leent voor behandeling volgens de Fast Track Plus procedure of dat mogelijk een andere procedure beter geëigend is. Om dit te kunnen beoordelen kan de Voorzitter partijen om extra informatie vragen.

Artikel 4

1. Als het geschil zich leent voor behandeling volgens de Fast Track Plus procedure, en na de benoeming door de Voorzitter van één, twee of drie (bindend) adviseurs, vindt een (digitale) regiebijeenkomst met partijen plaats. Deze bijeenkomst zal zo snel mogelijk plaatsvinden, bij voorkeur binnen twee werkdagen na de benoeming van de (bindend) adviseur(s).
2. Partijen lichten in deze regiebijeenkomst het verzoek als bedoeld in artikel 3 lid 1 toe. Tijdens de regiebijeenkomst kunnen door partijen procesafspraken worden gemaakt die afwijken van de in dit Reglement vastgelegde procesgang (bijvoorbeeld ten aanzien van de tijdsduur van de procedure, de omvang van de processtukken en de bewijslevering). Samen met partijen worden in dat geval data vastgesteld voor het indienen van het Standpunten en voor de mondelinge behandeling. De tijdens de regiebijeenkomst gemaakte afspraken worden door het secretariaat van de RvA bevestigd. Bij deze bevestiging geeft het secretariaat van de RvA ook een begroting van de naar verwachting door de RvA en de (bindend) adviseurs te maken kosten en de door partijen te betalen waarborgsom.
3. Binnen twee weken na de regiebijeenkomst zullen partijen ieder:
 - schriftelijk, al dan niet gezamenlijk, hun Standpunten over het geschilpunt of de geschilpunten indienen;
 - hun verhinderdata opgeven voor een periode van drie weken na indiening van (de Reacties op) de Standpunten dan wel na een andere tijdens de regiebijeenkomst te bepalen datum, voor het vaststellen van een datum van de mondelinge behandeling van (bindend) adviseur(s) met partijen;
 - het aan hen verzochte deel van de waarborgsom voldoen.
4. De omvang van een Standpunt over het geschilpunt of de geschilpunten bedraagt niet meer dan twintig (of, als partijen een gezamenlijk stuk met beide Standpunten indienen: dertig) pagina's A4 met een lettergrootte van minimaal 10 punten, een regelafstand van minimaal 1,5 en met een kantlijn links van minimaal 4 cm. Aan het Standpunt mogen producties worden toegevoegd. Producties die feitelijk een (uitbreiding van de) Standpunt zijn, zijn niet toegestaan.
5. Partijen worden, als dit tijdens de regiebijeenkomst is afgesproken en partijen niet al gezamenlijk één stuk met beide Standpunten hebben ingediend, in de gelegenheid gesteld om ieder schriftelijk te reageren op het Standpunt van de andere partij door middel van een

Artikel 4 (vervolg)

Reactie op het Standpunt.

6. Deze Reactie op het Standpunt dienen partijen binnen twee weken na indienen van het Standpunt (lid 3) gelijktijdig in. De omvang van de Reactie op het Standpunt bedraagt niet meer dan vijf pagina's A4 exclusief producties (lettergrootte minimaal 10 punten, regelafstand minimaal 1,5 en een kantlijn links van minimaal 4 cm). Aan de Reactie op het Standpunt mogen producties worden toegevoegd. Producties die feitelijk een (uitbreiding van de) Reactie op het Standpunt zijn, zijn niet toegestaan.
7. Afwijking van de omvang van de hiervoor genoemde stukken is alleen mogelijk als hierover tussen partijen overeenstemming bestaat en de (bindend) adviseur(s) hiermee instemt/instemmen.
8. Uitstel voor het indienen van het Standpunt en de Reactie op het Standpunt en het indienen van nadere stukken is alleen mogelijk als de andere partij daarmee instemt en de (bindend) adviseur(s) dit toestaat/toestaan. Dit kan met zich brengen dat de datum waarop de mondelinge behandeling met partijen plaatsvindt opnieuw moet worden vastgesteld.
9. Tijdens de mondelinge behandeling worden partijen in de gelegenheid gesteld hun Standpunten mondeling toe te lichten en op de toelichting van de andere partij te reageren. Een pleitnota mag daarbij worden ingediend. De spreektijd is maximaal 30 minuten. De (bindend) adviseur(s) kan/kunnen vragen aan partijen stellen en kan/kunnen partijen verzoeken documenten (producties) ter onderbouwing van hun Standpunt aan te leveren. Verdere stukkenwisseling vindt alleen plaats met instemming van of op verzoek van bindend adviseur.
10. Als de (bindend) adviseur(s) dat noodzakelijk acht(en), is tijdens de mondelinge behandeling of op een nader te bepalen datum gelegenheid voor bezichtiging van het werk.
11. Partijen zijn hangende de procedure bevoegd tot wijziging van het Standpunt. Wijziging van het Standpunt kan door (bindend) adviseur(s) alleen worden toegestaan wanneer de verwerende partij gelegenheid heeft gehad zich daarover schriftelijk of mondeling uit te laten en wanneer de wijziging door (bindend) adviseur(s) tegenover deze partij niet onredelijk wordt geoordeeld.
12. In de procedure kunnen geen andere partijen worden betrokken dan de oorspronkelijke procespartijen of hun rechtsopvolgers. Oproeping in vrijwaring, voeging en/of tussenkomst door/van een derde of samenvoeging van geschillen wegens verknochtheid is uitgesloten.
13. De (bindend) adviseur(s) is/zijn bevoegd om in geval de waarborgsom of een gevraagde aanvulling op de waarborgsom niet op de daarvoor gestelde datum is voldaan de werkzaamheden te staken en/of de procedure aan te houden (waaronder het uitbrengen/toezenden van het bindend advies) en/of stop te zetten.

De (bindend) adviseur(s)

Artikel 5

1. De (bindend) adviseur(s) wordt/worden gekozen uit het College van Arbiters van de RvA en benoemd door de Voorzitter. Partijen kunnen bij hun aanvraag eventueel zelf of gezamenlijk een (bindend) adviseur c.q. (bindend) adviseurs voorstellen.
2. De leden van het College van Arbiters die tot (bindend) adviseur worden benoemd melden zo snel mogelijk na ontvangst van hun benoeming aan de Voorzitter of zij hun benoeming al dan niet aanvaarden, in het laatste geval, onder opgave van de reden(en) daarvoor.

Artikel 5 (vervolg)

3. De geldigheid van de reden(en) van niet-aanvaarding wordt beoordeeld door de Voorzitter.
4. De aanvaarding van de benoeming wordt door het secretariaat schriftelijk aan partijen doorgegeven.

Artikel 6

Een jurist uit een door de RvA onderhouden bestand als bedoeld in artikel 15 van de Statuten van de RvA wordt ambtshalve als secretaris aan de (bindend) adviseur(s) toegevoegd.

Het advies

Artikel 7

1. De beoordeling van de Standpunten wordt gegeven in de vorm van een (bindend) advies (hierna: het advies). Voor zover gezien de aard van het verzochte advies toepasselijk, geeft/geven de (bindend) adviseur(s) het advies naar de regelen des rechts. Als er drie (bindend) adviseurs zijn benoemd, wordt beslist bij meerderheid van stemmen.
2. Als partijen hierom verzoeken en (bindend) adviseur(s) hiermee instemt/instemmen laat/laten deze op de dag van de mondelinge behandeling mondeling weten wat het (bindend) advies inhoudt.
3. Tenzij zich bijzondere omstandigheden voordoen brengt/brengen de (bindend) adviseur(s) het advies schriftelijk uit binnen drie weken na de laatste mondelinge behandeling dan wel na het indienen door partijen van de tijdens de mondelinge behandeling door (bindend) adviseur(s) gevraagde documenten.

De kosten

Artikel 8

1. De kosten van de (bindend) adviesprocedure worden verrekend op basis van de werkelijk gemaakte kosten volgens het Waarborgsom-/ moderatieschema RvA zoals dat geldt op het moment van het indienen van de aanvraag. Dit schema is gepubliceerd op de website van de RvA. De werkelijk gemaakte kosten bestaan uit de kosten van de RvA en het honorarium en de verschotten van de (bindend) adviseur(s).
2. De RvA is gerechtigd een aangepast tarief te rekenen als de vraag van partijen meebrengt dat de (bindend) adviseur(s) en de secretaris stelselmatig buiten kantooruren zullen moeten werken. In dergelijke gevallen doet de RvA zoveel mogelijk vooraf opgave van het aangepaste tarief. Zo nodig kan een aanvulling op de waarborgsom worden verlangd.
3. In het advies zullen de kosten van de RvA voor de behandeling van het geschil door de (bindend) adviseur(s), onafhankelijk van de mate van gelijk en ongelijk, steeds gelijkelijk ten laste van partijen gebracht. Vergoeding van kosten van rechtsbijstand en van getuigen en/of deskundigen is steeds uitgesloten.
4. Als partijen na de regiebijeenkomst besluiten de Fast Track Plus procedure niet door te zetten, zijn zij ieder voor een gelijk deel de tot dan gemaakte kosten verschuldigd, vast te stellen volgens het Waarborgsom-/ moderatieschema RvA zoals dat geldt op het moment van het indienen van de aanvraag.
5. Als één partij of beide partijen ondanks herhaalde aanmaning nalatig blijft (blijven) de in dit artikel bedoelde kosten te betalen, is de RvA bevoegd het verschuldigde bedrag in rechte te vorderen.

Overige bepalingen

- Artikel 9**
1. Leden van het College van Arbiters aan wie een zaak voor het geven van een advies is opgedragen worden in het geval van beëindiging van dit lidmaatschap van hun opdracht ontheven, tenzij de beëindiging van het lidmaatschap een gevolg is van het verstrijken van het kalenderjaar waarin het betreffende lid de 70-jarige leeftijd heeft bereikt of van het bedanken van het lid voor het lidmaatschap.
 2. Leden aan wie een zaak voor het geven van een advies is opgedragen worden van hun opdracht ontheven in het geval de Voorzitter hun lidmaatschap schorst wegens ernstig disfunctioneren.
 3. Bindend adviseur(s) kan/kunnen op gezamenlijk verzoek van partijen van zijn/hun opdracht worden ontheven. Op verzoek van de meest gereede partij kan de opdracht aan (bindend) adviseur(s) worden beëindigd als daartoe gegronde redenen bestaan, waaronder begrepen de reden als bedoeld in artikel 1029 lid 5 Rv. Over deze verzoeken beslist de Voorzitter. Bij inwilliging van het verzoek zal vervanging van de betreffende (bindend) adviseur(s) plaatsvinden overeenkomstig het bepaalde in dit reglement.
 4. Als een lid van het College van Arbiters wegens geldige redenen van verhindering door de Voorzitter van het aanvaarden van de benoeming tot (bindend) adviseur is vrijgesteld, en ook in het geval een (bindend) adviseur komt te overlijden of op welke wijze ook verhinderd wordt zijn opdracht als (bindend) adviseur te blijven vervullen, waaronder begrepen de situaties als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel, vindt de nieuwe benoeming plaats op de wijze als in artikel 6 bepaald.
 5. Als de opdracht aan één of meer van de benoemde (bindend) adviseurs ophoudt voordat deze zijn taak heeft/hebben volbracht, is de Voorzitter bevoegd tot een nieuwe benoeming zonder voorafgaande aanschrijving aan partijen.
- Artikel 10** De procedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen en (bindend) adviseur(s) daarmee instemt/instemmen.
- Artikel 11** Op in dit Reglement genoemde termijnen is de Algemene Termijnenwet van toepassing.
- Artikel 12** Over punten die niet zijn geregeld in dit Reglement, beslist(en) (bindend) adviseur(s) of, als deze nog niet is benoemd, de Voorzitter.
- Artikel 13** Dit Reglement kan worden gewijzigd door het bestuur van de RvA.



Secretariaat

Godebaldkwartier 407
(kantoorgebouw Janssoenbaorch 7e etage)
3511 DT Utrecht

tel: 030 - 2 343 222
info@raadvanarbitrage.nl
www.raadvanarbitrage.nl

Correspondentieadres

Postbus 19290
3501 DG Utrecht

Raad
van
Arbitrage
in bouwgeschillen